



# COMUNE DI MONTESPERTOLI

SETTORE GESTIONE RISORSE

## BANDO PUBBLICO PER LA DISMISSIONE DI ATTREZZATURE INFORMATICHE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 200 del 27/07/2005, relativa alle direttive sulla dismissione delle attrezzature informatiche obsolete,

### SI RENDE NOTO

che L'Amministrazione Comunale dismette e pertanto cede a titolo gratuito le seguenti attrezzature informatiche funzionanti, ma non più rispondenti alle esigenze degli uffici:

### Personal Computer

<u>Processore</u>	<u>Memoria RAM</u>	<u>HD</u>	<u>Floppy disk</u>	<u>CD_ROM</u>
Pentium Celeron MMX 300 Mhz	96 Mb	3 Gb	1,44 Mb	8 x
Pentium Celeron MMX 233 Mhz	64 Mb	3 Gb	1,44 Mb	24 x
Pentium Celeron MMX 233 Mhz	64 Mb	3 Gb	1,44 Mb	24 x
Pentium Celeron MMX 120 Mhz	64 Mb	1,2 Gb	1,44 Mb	4 x
Pentium Celeron MMX 120 Mhz	64 Mb	1,2 Gb	1,44 Mb	4 x
Pentium Celeron MMX 120 Mhz	64 Mb	1,2 Gb	1,44 Mb	n/d
Pentium Celeron MMX 120 Mhz	16 Mb	426 Mb	n/d	n/d

### Monitor

<u>Descrizione</u>	<u>Quantità</u>
Monitor 15 Pollici	4
Monitor 14 Pollici	4

### 1. SOGGETTI PARTECIPANTI

I soggetti che possono partecipare al bando di aggiudicazione sono: Scuole e Associazioni senza scopo di lucro del territorio.



# COMUNE DI MONTEPERTOLI

SETTORE GESTIONE RISORSE

## 2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Richiesta in carta libera all'Ufficio Ced, con riferimento al bando pubblicato, da inviare per raccomandata (in tal caso risulta valido il timbro di spedizione della raccomandata) oppure consegnare manualmente all'ufficio protocollo entro e non oltre il 27 Ottobre 2005.

Si invitano le associazioni che hanno in passato già fatto richiesta al Comune a rinnovare l'intenzione a ricevere le attrezzature, presentando una nuova domanda.

## 3. CONDIZIONI GENERALI PER L'AGGIUDICAZIONE

In caso di richiesta della medesima attrezzatura per l'aggiudicazione sarà seguito il criterio di ordine di arrivo delle domande all'ufficio protocollo.

La quantità di attrezzature cedibili ad ogni Scuola o Associazione potrà variare in base alle richieste pervenute:

- all'arrivo della richiesta sarà ceduto 1 computer ed 1 monitor.
- Al termine di scadenza del bando potranno essere aggiudicati anche ulteriori computer o monitor ad uno stesso richiedente in base alla disponibilità residua dei beni e sempre seguendo il criterio di arrivo della richiesta all'ufficio protocollo.

## 4. SCADENZA BANDO

Termine ultimo di presentazione delle domande: **Giovedì 27 Ottobre 2005.**

## 5. AVVERTENZE E DISPOSIZIONI VARIE

Il presente Bando sarà pubblicato nel sito Internet [www.comune.montespertoli.fi.it](http://www.comune.montespertoli.fi.it) e affisso all'albo pretorio comunale.

Per ogni informazione e per la presa visione dei beni oggetto di cessione gratuita, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Ced del Comune di Montespertoli, piazza del Popolo n. 1 piano 2° nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00, telefono 0571/600241 oppure 0571/600252 e chiedere di Mascia Rinaldi o Diego La Monica.

## 6. TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali forniti, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal richiamato decreto 196/2003.

Tali dati verranno trattati, ai sensi dell'art. 18, esclusivamente per finalità istituzionali e/o strumentali all'attività dell'ente ed in particolare ai fini dell'espletamento della gara per la quale i dati sono stati forniti e per tutti gli atti connessi e conseguenti ad essa.

In relazione ai predetti trattamenti è facoltà avvalersi di tutti i diritti di cui al Titolo II articoli da 7 a 10 compresi del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del Trattamento è il Comune di Montespertoli con sede in Montespertoli Piazza del Popolo n.1. Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Gestione delle Risorse. Incaricato del trattamento è il personale addetto all'Ufficio Ced.



# COMUNE DI MONTESPERTOLI

---

SETTORE GESTIONE RISORSE

I dati sono conservati presso gli uffici dell'Ente. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi.

Montespertoli lì 26 Settembre 2005

Il Responsabile del Settore Gestione Risorse  
(Catia Graziani)