Alla Direttrice

dei Servizi Bibliotecari di Mantova

D.ssa Francesca Ferrari

**Oggetto: richiesta di collaborazione con la Biblioteca Baratta di Mantova**

Con la presente

in seguito alle comunicazioni intercorse in precedenza, si definiscono i termini della collaborazione con la Biblioteca Baratta di Mantova per l’evento/attività:

(inserire titolo e descrizione) ………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………...

che si terrà il/ giorno/giorni ……………………………… dalle ore …………… alle ore ……………

Si richiede la disponibilità della Biblioteca Baratta, nelle date e nei giorni individuati, per:

 gli spazi

 gli strumenti audio/video: microfono, proiettore, pc

 l’allestimento

 i materiali

Il/La referente per il corretto rispetto degli spazi e della strumentazione è individuato in …………………………………………………………………………………………………………………

Si prende atto, inoltre, che la grafica per la promozione delle iniziative su sito, social e tramite locandine cartacee è gestita dalla Biblioteca Baratta, utilizzando il proprio format, che va rispettato, e che deve essere approvato dall’ufficio stampa del comune prima di essere diffuso.

Dati del legale rappresentante / presidente: (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, residenza): ……………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

Saluti,

data ……………

firma del legale rappresentante / presidente

..………………………………………………..