

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

da restituire entro il 03/03/2026

La ditta sottoscritta chiede di essere ammessa quale espositrice alla Manifestazione in oggetto, in base al Regolamento Generale che accetta completamente in ogni sua parte e rinvia accluso alla presente domanda debitamente firmata.

Dati per la fatturazione

Ragione sociale	Linux Users Group di Mantova (LUGMan)		
Partita I.V.A.	C.F. 91006700206	N. iscrizione C.C.I.A.A.	
Indirizzo	via Don Bosco 28	CAP 46051	Città S. Giorgio Prov. MN
Tel.	Fax	e-mail lugman@lugman.org	
Indirizzo PEC	lugman@pec.it	Codice destinatario (7 caratteri)	
SE SOGGETTO ESCLUSO DALLA FATTURAZIONE ELETTRONICA BARRARE LA CASELLA ☐			
Referente Sig.	Lino Giacomoli	Cell.	347 84 93 904
MATERIALE DA ESPORRE:	LUGMAN: 5 tavoli + 4 panchine + 4 sedie ITIS Fermi: 5 tavoli + 3 panchine + 4 sedie		

TARIFFE ESPOSITIVE MARZO 2026

TARIFFE PADIGLIONI 01/2/3

☐ Area con stand preallestito (moduli 4x4= 16 mq e multipli) _____ n. moduli _____ x € 380,00 €
composto da pareti divisorie, fascia, 2 tavoli 2mt.x1mt., 2 sedie, 1 presa elettrica
☐ Area con bancone espositivo (min. 4 ml./multipli di 2 ml.) _____ ml _____ x € 52,00 €
☐ Area con bancone espositivo PADIGLIONE 4 (min. 4 ml./multipli di 2 ml.) _____ ml _____ x € 48,00 €
☐ Area TETTOIA/ESTERNA (min. 4 ml./multipli di 2 ml.) _____ ml _____ x € 35,00 €
☐ Quota d'iscrizione comprensiva di: _____ € 120,00
allacciamento e consumo elettrico fino a 1.5 kW, 2 tessere espositore, un posto auto, sanificazione padiglioni a fine giornata
TOTALE IMPONIBILE €
IVA 22 % €
TOTALE €

DEPOSITO CAUZIONALE DA VERSARE IN FASE D'ISCRIZIONE FINO A 4 ml € 100,00

OLTRE I 4 ml € 200,00

Saldo da versare entro il 15/03/2026 pari al TOTALE €

In relazione alla suddetta richiesta di partecipazione la Ditta versa il deposito cauzionale per l'area richiesta, a mezzo:

☐ Bonifico bancario: **Credito Emiliano - CREDEM** f.le Gonzaga - ABI 03032 - CAB 57670 - C/C 010000000666 - CIN N
IBAN IT 22 N030 3257 6700 1000 0000 666

Si prega di indicare sulla causale del versamento: **FIERA DELL'ELETTRONICA MARZO 2026** e Ragione Sociale Intestatario

Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande accuratamente compilate e firmate che perverranno entro il 03/03/2026.

L'accettazione della domanda è subordinata anche alla regolarizzazione delle scadenze amministrative.

Il pagamento dovrà essere effettuato PRIMA DELL'INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE preferibilmente con BONIFICO BANCARIO o assegno bancario (NON POSTALE), o carta di credito.

La ditta sottoscritta, che si impegna a prendere parte alla **FIERA DELL'ELETTRONICA edizione di MARZO 2026**, dichiara di approvare specificatamente tutti gli articoli del Regolamento Generale qui sotto descritto, le norme e le tariffe di partecipazione alla Rassegna riportate nel presente modulo e tutte quelle norme emanate, anche successivamente per l'Organizzazione e il funzionamento della Rassegna, anche ove tali norme siano diverse da quelle stabilite dalla legge, dagli usi e dalle consuetudini locali. Il partecipante dichiara inoltre di conoscere le norme comportamentali adottate dal Committente con riferimento al **d.lgs. 231/01** e, per quanto di interesse in questa sede, dichiara di conoscere il contenuto del Codice Etico disponibile al seguente link: <https://www.fieramillenaria.it/info/la-societa>, dichiara e riconosce, per l'effetto, di essere consapevole delle conseguenze che comportamenti contrari al sopra citato documento e alla normativa d.lgs. 231/2001 possono avere con riguardo al rapporto contrattuale. Tali comportamenti configureranno inadempimento contrattuale fonte di onere risarcitorio e causa di risoluzione del contratto".

In ottemperanza con quanto previsto dalla vigente **normativa sulla privacy** disponibile al seguente link: <https://www.fieramillenaria.it/info/la-societa>, il proccacciatore dichiara, con la sottoscrizione del presente contratto, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali ai sensi de Regolamento UE 2016/679, art. 13 autorizzando nel contempo la FIERA MILLENARIA di GONZAGA srl al trattamento dei propri dati personali nell'ambito degli impieghi leciti previsti.

REGOLAMENTO GENERALE

N.B. Per "organizzatore" si intende la Fiera Millenaria di Gonzaga s.r.l.

Art. 1 - AMMISSIONE ALLA RASSEGNA

Possono essere ammessi come espositori:

- a) le ditte che intendono esporre prodotti di propria fabbricazione, o i loro concessionari, agenti o rappresentanti;
- b) le associazioni di categoria, gli enti pubblici e gli organismi che istituzionalmente svolgono funzioni di promozione, di studio, di informazione e divulgazione dei vari settori espositivi in cui è divisa la Fiera.
- c) Ditte commerciali che vendono prodotti di ambulante.

L'organizzatore si riserva il diritto di accettare anche domande di ditte, enti ed organismi non previsti nei precedenti punti a) e b).

Art. 2 - PARTECIPAZIONE ALLA FIERA

Per chiedere di partecipare alla Fiera, gli interessati devono inoltrare domanda di partecipazione con

pilata sull'apposito modello predisposto dall'organizzatore. La domanda di partecipazione, che deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, costituisce impegno irrevocabile e definitivo per la richiedente. Essa comporta l'accettazione del presente regolamento, delle norme tecniche e di tutte le norme emanate anche successivamente per l'organizzazione e il funzionamento della manifestazione. Le tariffe di partecipazione sono riportate nel modulo di domanda di partecipazione.

L'organizzazione decide insindacabilmente sull'accettazione delle domande che comunque è subordinata al pagamento anticipato entro la data esposta sulla domanda di partecipazione e secondo le modalità indicate.

Art. 3 - IMPEGNO DI PARTECIPAZIONE – RINUNCIA

La restituzione alla Fiera del modulo di adesione sottoscritto comporta impegno a partecipare alla manifestazione ed autorizza in ogni caso l'Ente alla emissione della fattura addebitando l'importo dovuto conseguentemente all'iscrizione e le relative spese, oltre IVA, anche in caso di non partecipazione.

Gli importi anticipati quale deposito cauzionale verranno in tal caso trattenuti quali acconti sul maggiore importo dovuto.

Art. 4 - POSTEGGI

L'assegnazione dei posteggi è di esclusiva e discrezionale competenza dell'organizzatore. Eventuali richieste particolari formulate dall'espositore all'atto della presentazione della domanda di partecipazione si intendono puramente indicative e non impegnano in alcun modo l'organizzatore, né possono in alcun modo condizionare la domanda di partecipazione.

Per esigenze tecniche ed organizzative, l'organizzatore si riserva la facoltà di cambiare o ridurre, ove occorre, il posteggio già concesso, anche trasferendolo in altro raggruppamento di sezioni e ciò senza diritto per l'espositore ad indennità o risarcimenti per nessun motivo.

Art. 5 - PRODOTTI ESPOSTI

L'espositore è tenuto ad esporre i propri prodotti nella sezione alla quale viene assegnato. E' vietato esporre prodotti contraffatti e/o alterati o non indicati nella domanda di partecipazione. L'espositore che effettua vendite, si impegna e deve attenersi alla normativa di settore, nonché alla normativa fiscale vigente, con particolare riguardo a quanto previsto dalla normativa in merito alla nomina del Rappresentante Fiscale nel caso di espositore e/o società estera non residente e senza stabile organizzazione in Italia.

Art. 6 - ALLESTIMENTI

L'allestimento e l'uso dei posteggi dovranno essere effettuati in conformità a quanto previsto dal presente regolamento e dalle norme tecniche che del regolamento generale fanno parte integrante.

Senza speciale autorizzazione scritta dall'organizzatore, l'espositore non può occupare un'area maggiore di quella assegnatagli, né superare in altezza la misura di mt. 2,50. L'organizzatore si riserva il diritto di far modificare e di far rimuovere gli allestimenti non rientranti nei limiti assegnati.

Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti è posta a carico dell'espositore, il quale esonera espressamente l'organizzatore per i danni eventualmente derivati a sé medesimo ed a terzi da difetti dell'allestimento, causati dal calcolo errato o da costruzione imperfetta. L'espositore si impegna ad usare materiali di allestimento non attaccabili dal fuoco o completamente ignifughi, con rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione incendi. In particolare si impegna ad usare gli impianti elettrici, apparecchiature, cavi e materiali conformi alle norme CEI 64-8 e L. 626 ed alle norme esistenti in materia di prevenzione infortuni ed a montare gli impianti secondo le prescrizioni di dette norme. L'espositore assume a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni provocati dalla inosservanza o violazione delle norme in parola.

Al sensi della circolare ministeriale n° 16 art. 117, del 15.2.1951 e del successivo decreto del 20.12.1982, è fatto obbligo agli espositori di tenere (in posizione baricentrica) all'interno dello stand situato in padiglione coperto un estintore del tipo omologato a polvere da kg. 6 o CO2 da kg. 5, in vista o pronto all'uso.

L'espositore oltre a garantire la piena applicazione di tutte le norme di sicurezza legislative, regolamentari di buona tecnica, nonché quelle dettate dall'esperienza e dalla prudenza, per tutto il periodo di permanenza nel quartiere fieristico, si impegna ad osservare scrupolosamente anche le indicazioni dell'organizzatore, tenendo a suo esclusivo carico la responsabilità penale e civile per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare a terzi in conseguenza dell'inosservanza o variazione delle norme e/o indicazioni in parola.

Art. 7 - MACCHINARI ESPOSTI IN FUNZIONAMENTO

Solo previa autorizzazione scritta rilasciata unicamente dall'organizzatore i macchinari esposti possono essere azionati. L'espositore esonera comunque l'organizzatore da qualunque responsabilità dipendente dal suddetto azionamento. Il macchinario e le apparecchiature esposti devono essere provvisti di dispositivi atti a prevenire infortuni, rumori, cattivi odori e la emissione di gas o liquidi. Le macchine, gli impianti, le apparecchiature e le attrezzature da esporre devono essere conformi alle norme legislative, regolamentari e di buona tecnica vigenti, e fornite della prescritta documentazione amministrativa delle autorità e competenti (D.P.R. 27.4.55, N. 547).

Art. 8 - LOCALI APERTI AL PUBBLICO

Gli espositori devono rispettare le disposizioni generali riguardanti i locali esposti al pubblico e le eventuali prescrizioni che le autorità preposte alla vigilanza sui locali aperti al pubblico dovessero emanare per la sicurezza dei visitatori.

Art. 9 - FORNITURE TECNICHE

L'organizzatore provvede ad un'adeguata illuminazione interna ed esterna del quartiere fieristico. Nei limiti degli impianti a propria disposizione l'organizzatore può fornire agli espositori che ne facciano specifica richiesta, energia elettrica aggiuntiva (sia per illuminazione, sia per usi di forza motrice) ed acqua. La spesa relativa all'installazione ed all'allacciamento è a carico dell'espositore. L'organizzatore non assume alcuna responsabilità in relazione alla continuità e costanza delle caratteristiche d'erogazione della corrente e in relazione alla continuità e pressione della fornitura d'acqua, dipendendo ciò solo dalle aziende fornitrici.

Le ditte devono fare richiesta delle predette forniture facendo uso dell'apposito modulo sulla domanda di partecipazione. In caso di richiesta tardiva l'organizzatore non si ritiene impegnato a fornire i servizi richiesti.

Art. 10 - PARCHEGGI ALL'INTERNO DEL QUARTIERE FIERISTICO

L'organizzatore non assume alcuna responsabilità per i veicoli in sosta all'interno del quartiere fieristico. La sosta è consentita ai veicoli autorizzati al carico e scarico e al rifornimento degli stands e solo per il tempo necessario a tali operazioni. E' assolutamente vietato l'ingresso alle vetture non commerciali. In caso di inosservanza, l'organizzatore avrà facoltà di fare trasportare il veicolo in luogo custodito anche al di fuori del quartiere fieristico, a rischio e spese dell'espositore.

Art. 11 - PUBBLICITA'

Ogni espositore può svolgere, in conformità alle disposizioni di Legge ed alle norme di P.S., soltanto per la propria ditta, azione pubblicitaria unicamente all'interno del proprio posteggio. Sono però escluse tutte quelle forme di pubblicità che, per la loro esteriorità o per la loro sostanza, possono costruire rapporti di diretto raffronto con altri espositori. La distribuzione, anche gratuita, di oggetti che costituiscano veicolo di pubblicità nel quartiere fieristico può essere concessa alle ditte che ne faranno richiesta scritta all'organizzatore e comporta il pagamento anticipato di un canone da stabilire caso per caso. Per nessun motivo gli espositori possono usare propri mezzi sonori a scopo pubblicitario o ad altri scopi. Ogni forma pubblicitaria realizzata senza la preventiva autorizzazione è considerata abusiva. L'organizzatore provvederà a farla cessare immediatamente e porrà a carico degli interessati una penalità pari alle tariffe in vigore aumentate del 50%.

Art. 12 - CARTELLONI E STRISCIONI PUBBLICITARI

Le Ditte che non espongono prodotti possono chiedere all'organizzatore che decide insindacabilmente anche in merito al luogo di esporre cartelloni e/o striscioni pubblicitari, pagando la tariffa stabilita in rapporto alle loro dimensioni.

Art. 13 - SMONTAGGIO DEI POSTEGGI

Lo sgombero dei posteggi dovrà essere ultimato entro la data indicata nelle norme tecniche. In difetto, l'organizzatore non assume alcuna responsabilità per le merci, i materiali e quant'altro lasciato nel quartiere fieristico e si riserva la facoltà di procedere al loro ritiro ed immagazzinamento a rischio dell'inadempiente. La ditta interessata dovrà pagare una penale e rimborsare le spese di rimozione ed immagazzinamento.

Art. 14 - DIVIETI

Agli espositori è vietato in particolare:

- accendere fuochi nel quartiere fieristico ed introdurre materie esplosive, prodotti detonanti, pericolosi, maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestia;
- asportare prodotti e materiali nel corso della Fiera, salvo autorizzazione dell'organizzatore rilasciata su motivata richiesta scritta;
- subaffittare o cedere a terzi, anche a titolo gratuito o parziale, i posteggi assegnati, salvo specifica autorizzazione scritta;
- esporre cartelli e campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non elencate nella domanda di partecipazione e non rappresentate;
- circolare con motori, mezzi meccanici e materiale esposto nelle corsie destinate al pubblico e lungo i viali del quartiere fieristico.

Art. 15 - TARIFFE D'INGRESSO

L'organizzatore si riserva il diritto insindacabile di stabilire a carico dei visitatori le tariffe di ingresso alle mostre.

Art. 16 - SORVEGLIANZA

La Fiera predispone un servizio di sorveglianza che copre il periodo di allestimento, i giorni della Fiera e la fase di sgombero.

L'organizzatore non assume tuttavia alcuna responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi. L'organizzatore declina ogni responsabilità anche per i rischi naturali e di forza maggiore.

Durante le ore di apertura dei Padiglioni l'espositore è tenuto a vigilare il proprio stand direttamente oppure a mezzo di personale dipendente.

Art. 17 - RESPONSABILITA' PER DANNI

L'espositore sarà responsabile nei confronti dell'organizzatore sia di tutti i danni che per qualsiasi ragione cagionerà direttamente o indirettamente (ivi compresi i danni provocati dagli impianti elettrici eseguiti in proprio o da terzi) sia per quanto, per fatto e/o colpa dell'espositore, l'organizzatore dovesse versare per qualsiasi titolo ad altri espositori, visitatori, dipendenti propri ed altrui ed a qualsiasi terzo in genere, senza esclusione o limitazioni di sorta. A tal fine l'espositore solleva sin d'ora l'organizzatore da ogni qualsiasi rischio risarcitorio che dovesse allo stesso pervenire per i titoli di cui al presente articolo.

Art. 18 - ASSICURAZIONE

L'espositore dovrà stipulare con primaria compagnia di assicurazione, a propria cura e spese, per tutto il periodo di permanenza nel quartiere fieristico, una polizza contro tutti i rischi, compresi quelli del furto e dell'incendio, dei danni per infiltrazione di acqua piovana o condotta di responsabilità civile verso i terzi; polizza contenente la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di regresso e di rivalsa verso eventuali terzi responsabili.

La documentazione relativa alla polizza assicurativa dovrà essere presentata all'atto dell'iscrizione o, in caso di impossibilità, prima dell'ingresso in Fiera per la fase di preallestimento, divenendo parte integrante della domanda.

Art. 19 - ALTRE DISPOSIZIONI

L'organizzatore si riserva di stabilire, anche in deroga del presente regolamento, norme e disposizioni giudicate opportune a meglio regolare la Fiera o particolari sezioni della stessa e di servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno lo stesso valore di quelle contenute nel presente regolamento. Di fronte alle infrazioni anche di una sola clausola del regolamento l'organizzatore si riserva il diritto di escludere immediatamente dalla manifestazione l'espositore che si sia posto in contravvenzione. La ditta esclusa da un'edizione della Fiera non potrà essere ammessa anche alle successive. L'organizzatore si riserva la facoltà di non ammettere alla Fiera con le quali siano in corso o vi siano state controversie per qualsiasi titolo o ragione.

Art. 20 - RAPPRESENTANTI DELL'ORGANIZZATORE

Chiunque rappresenti l'organizzatore è munito di speciale documento di riconoscimento, che è tenuto ad esibire a richiesta degli interessati. Le trattative e gli accordi di tali rappresentanti sono sempre subordinati a ratifica della Fiera Millenaria di Gonzaga s.r.l.

Art. 21 - FORO COMPETENTE

L'espositore elegge il proprio il domicilio legale in Gonzaga, presso la sede dell'organizzatore e riconosce a tutti gli effetti la competenza al Foro di Mantova.

Art. 22 - SCADENZE

Termine ultimo di prenotazione: 03/03/2026

Pagamento: deposito cauzionale da versare in fase d'iscrizione fino a 4 ml € 100,00 – oltre i 4 ml € 200,00, **saldo entro il 15/03/2026**

Montaggio: venerdì 27 marzo dalle ore 8.30 alle 19.30 e sabato 28 marzo dalle ore 7.30 alle 8.30; domenica 29 marzo è possibile entrare dalle ore 8.00.

Smontaggio: domenica 29 marzo dalle ore 18.00 alle 21.30 e lunedì 30 marzo 2026 dalle ore 8.00 alle 18.30.

Apertura per espositori: sabato 28 marzo alle ore 7.30 e domenica 29 marzo 2026 alle ore 8.00.

Apertura al pubblico: sabato 28 marzo dalle ore 8.30 alle ore 18.00 e domenica 29 marzo 2026 dalle ore 8.30 alle ore 17.00.

Data Mantova 20/02/2026

Timbro e firma del Rappresentante Legale

