



**Avviso Pubblico
a presentare proposte per il finanziamento di progetti
aventi ad oggetto
“Servizi in favore degli studenti universitari”**



**Finanziato dalla
Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della
Gioventù**

**L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEI COMUNI ITALIANI (ANCI)
EMANA IL SEGUENTE AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI.**

1. PREMESSA

1.1. La Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù (d'ora in avanti solo il "Dipartimento") e l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani – ANCI (d'ora in avanti solo "ANCI") il 9 Dicembre 2010 hanno stipulato, in attuazione dell'art. 4, comma 3, dell'Intesa sancita in sede di Conferenza Unificata in data 07 ottobre 2010, un Accordo per disciplinare le modalità di programmazione, realizzazione, monitoraggio e valutazione delle iniziative da realizzare in favore dei Comuni.

L'attuazione di tali iniziative progettuali verrà cofinanziata mediante il "Fondo per le Politiche Giovanili" - istituito con legge n. 248 del 4 agosto 2006 – a valere sull'esercizio finanziario 2010 cap. 853.

Ai fini di cui sopra il presente Avviso riporta le regole di dettaglio per l'ammissione, e la successiva selezione, delle proposte progettuali presentate per il cofinanziamento di iniziative aventi ad oggetto **"Servizi in favore degli studenti universitari"**.

2. SOGGETTO PROMOTORE

2.1.La presente procedura è promossa dall'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani – ANCI, con sede in Roma (00186), Via dei Prefetti, 46.

Tel.: 06680091

Sito web: www.anci.it

3. SOGGETTI PROPONENTI, PARTNERS E DESTINATARI DEL CONTRIBUTO

3.1. La domanda di partecipazione alla presente procedura può essere presentata dai Comuni che sul proprio territorio ospitano la sede di uno o più corsi di laurea in cui risultano iscritti, per l'A.A. 2010/2011, complessivamente non meno di 1.000 studenti ("Comune universitario").

3.2. Sono esclusi dalla presente procedura, sia in qualità di soggetto proponente che di *partner*, i Comuni di Bari, Bologna, Cagliari, Catania, Firenze, Genova, Messina, Milano, Napoli, Palermo, Reggio Calabria, Roma, Torino, Trieste e Venezia destinatari di uno specifico finanziamento da parte del Dipartimento nel corso dell'anno 2011.

3.3. I Comuni Universitari proponenti possono presentare proposte progettuali singolarmente o in partenariato con altri soggetti assumendo in quest'ultimo caso la veste di Capofila. Altri soggetti pubblici – ad eccezione dei Comuni per i quali si rimanda al successivo punto 3.4 - o privati che non abbiano ricevuto a qualsiasi titolo finanziamenti a carico dell'Accordo del 9 dicembre 2010 tra ANCI e Dipartimento, possono partecipare alla presente procedura in qualità di *partner*

del Comune Universitario. In tali casi il Comune Universitario proponente ed i *partners* dovranno associarsi tra loro mediante apposito Accordo di partenariato utilizzando a tal fine il modello allegato al presente Avviso (ALLEGATO A). Per i partenariati la domanda dovrà essere presentata dal Comune che possiede i requisiti richiesti al precedente punto 3.1. e che assumerà pertanto la veste di Capofila.

3.4. A pena di inammissibilità, ciascun Comune, sia in veste di Capofila che di *partner*, può partecipare presentando un solo progetto nell'ambito della presente procedura o nell'ambito della procedura avviata contestualmente con Avviso per il cofinanziamento di iniziative progettuali rivolte al supporto della "Creatività giovanile" a carico del "Fondo per le Politiche Giovanili - esercizio finanziario 2010 cap. 853" di cui all'Accordo del 9 dicembre 2010 tra ANCI e Dipartimento.

4. RISORSE PROGRAMMATE

4.1. L'ammontare delle risorse destinate alla presente procedura è di € **2.450.000,00** (duemilioni quattrocentocinquantamila/00) da ripartire tra i diversi progetti beneficiari del contributo.

4.2. Indipendentemente dal costo complessivo di ogni singolo Progetto il contributo richiesto dai soggetti proponenti non potrà essere superiore a € **200.000,00** (duecentomila/00).

4.3. La quota di co-finanziamento locale garantita dai Comuni e/o dai *partners* per la realizzazione delle attività non può essere inferiore al 30% del valore complessivo del singolo progetto e dovrà essere composta dalle tipologie di spesa indicate nelle Linee guida alla rendicontazione predisposte da ANCI e allegate al presente Avviso (Allegato B).

4.4. La quota di co-finanziamento locale assunta dal soggetto proponente potrà comprendere finanziamenti provenienti da altri soggetti pubblici o privati, in qualità di *partner* del progetto, ma, in ogni caso, non potrà derivare in alcun modo da contributi o finanziamenti erogati, anche a diverso titolo, dal Dipartimento in favore del soggetto proponente ovvero degli altri soggetti impegnati in qualità di *partner* del progetto.

5. AMBITI DI INTERVENTO E BENEFICIARI FINALI

5.1. Gli ambiti d'intervento delle iniziative progettuali che possono essere ammesse a finanziamento, e che dovranno essere coerenti con la ripartizione di competenze istituzionali in materia, sono individuati nelle lettere che seguono e all'interno di ciascuna di essi sono indicate alcune categorie proposte a titolo esemplificativo:

a) cittadinanza studentesca

- istituzione di consulte studentesche, tavoli di concertazione territoriale;

b) problema alloggi

- iniziative di calmieramento delle spese per l'affitto;

- istituzione di “Agenzie casa” per favorire l’incontro tra domanda e offerta di alloggio;
 - affitto sociale: ospitalità a prezzi calmierati in cambio di compagnia e piccoli servizi domestici;
- c) spazi e strutture per lo studio**
- ampliamento dell’offerta di sale studio, biblioteche, internet point;
 - messa a disposizione di luoghi condivisi inter-facoltà, dislocati sul territorio, attrezzati con le più avanzate tecnologie (banda larga, strumenti e software funzionali alla didattica e alla fruizione dei servizi universitari, etc.);
- d) **interventi nel campo dei trasporti, della cultura, dello sport** (ad esclusione di interventi riguardanti impiantistica e infrastrutture)
- agevolazioni nei trasporti pubblici urbani;
 - accesso a prezzi calmierati all’offerta culturale del territorio;
 - sostegno alla creatività studentesca;
 - sostegno alla pratica sportiva;
 - “carte studente”;
- e) servizi in rete per gli studenti**
- realizzazione e potenziamento di servizi on-line rivolti agli studenti;
 - creazione di reti wi-fi gratuite;
- f) servizi rivolti alle studentesse-madri**
- creazione di servizi dedicati;
 - accesso gratuito e agevolato agli asili-nido comunali;
- g) servizi rivolti agli studenti disabili**
- creazione di servizi dedicati;
 - rimozione delle barriere architettoniche;
 - creazione di servizi di accoglienza;
 - creazione di sportelli informativi sui servizi dedicati;
 - sviluppo di servizi on-line;
- h) accoglienza degli studenti stranieri**
- creazione e ampliamento di servizi di accoglienza, orientamento e assistenza.

5.2. I beneficiari finali delle proposte progettuali sono gli studenti iscritti ai corsi di laurea ospitati dal Comune Universitario e dagli altri Comuni eventualmente facenti parte del partenariato.

6. DURATA DEI PROGETTI E SPESE AMMISSIBILI

6.1. Le attività progettuali e le spese ad esse imputabili dovranno avere inizio con la sottoscrizione della Convenzione di cui al successivo punto 11, essere riferite all’A.A. 2011/2012 e concludersi entro il 31.12.2012.

6.2. Sono ammissibili a finanziamento le spese direttamente ed esclusivamente finalizzate alla realizzazione del progetto presentato e conformi a quanto previsto

nelle Linee guida alla rendicontazione predisposte da ANCI e allegate al presente Avviso (Allegato B).

6.3. Non sono ritenute ammissibili spese relative ad interventi di edificazione, ristrutturazione e manutenzione di beni immobili detenuti dal soggetto proponente e/o dai *partners* di progetto anche se destinati alle attività progettuali.

7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI PROGETTI

7.1. A pena di irricevibilità, le domande dovranno pervenire a mano, a mezzo raccomandata A/R o corriere, entro e non oltre le ore 16,00 del **01 Luglio 2011** presso **ANCI, Ufficio Affari Legali e Contratti, Via dei Prefetti, 46 – 00186 Roma**. La consegna a mano dei plichi potrà essere effettuata, entro il predetto termine, tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00. Sarà rilasciata apposita attestazione del giorno e dell'ora della consegna.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Pertanto, i plichi pervenuti oltre il termine di scadenza sopra indicato saranno considerati come non pervenuti anche se spediti prima della scadenza del termine medesimo. ANCI resta esonerata da ogni responsabilità per eventuali disguidi e/o ritardi di recapito anche se dovute a causa di forza maggiore.

7.2. Le domande devono pervenire, a pena di irricevibilità, in busta chiusa, recante i dati identificativi del mittente e l'avviso "**NON APRIRE**", nonché la dicitura:

Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI),

Ufficio Affari Legali e Contratti

Via dei Prefetti, 46 – 00186 Roma

Progetto "Servizi in favore degli studenti universitari"

Domanda di ammissione a finanziamento

7.3. La domanda (ALLEGATO C), a pena di inammissibilità, deve essere redatta in carta semplice e accompagnata dalla seguente documentazione:

- a) **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, come da Allegato D;
- b) **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, con la quale l'Università dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere nel Comune Universitario la sede di uno o più corsi di laurea indicando contestualmente il numero complessivo degli studenti iscritti. Ai fini del raggiungimento del requisito di cui al punto 3.1. dell'Avviso, relativo al numero minimo di 1.000 iscritti, potranno essere considerati anche gli iscritti a più Università, e conseguentemente potranno essere allegate più dichiarazioni sostitutive;
- c) In presenza di partenariati di cui al punto 3.3. del presente Avviso, **Accordo di partenariato** sottoscritto dal legale rappresentante del Comune e dai rappresentanti legali di tutti i *partners* del Progetto. L'Accordo di partenariato deve indicare il soggetto Capofila ed i singoli *partners*,

contenere l'individuazione dei singoli impegni anche finanziari, dettagliare le peculiari aree di intervento di ciascun partecipante, le specifiche attività, le sfere di responsabilità e le interrelazioni tra i medesimi soggetti nell'ambito del Progetto (Allegato A);

- d) **Progetto esecutivo** di non più di 10 cartelle formato A4, in cui siano indicati, l'ambito (o gli ambiti) di intervento, il titolo e la durata del progetto, il responsabile del progetto, gli eventuali *partners* coinvolti, gli obiettivi del progetto, il contesto in cui il progetto si colloca, l'articolazione delle attività e la programmazione temporale delle stesse, i risultati attesi (Allegato E);
- e) **Piano finanziario** del Progetto che riporti le singole voci di spesa e le modalità di finanziamento (Allegato F).

7.4. A pena di inammissibilità, la domanda e tutti i documenti alla stessa allegati devono essere compilati utilizzando i modelli predisposti da ANCI - allegati al presente Avviso e pubblicati sul sito web www.anci.it - ed essere sottoscritti dal Sindaco del Comune in qualità di legale rappresentante del soggetto proponente o da altro soggetto avente il potere di impegnare il Comune per la presente procedura. In tale ultimo caso alla domanda dovrà essere allegata la documentazione attestante tale potere.

7.5. La irregolare o tardiva presentazione di tutta o parte della documentazione richiesta ai precedenti punti 7.3. e 7.4. costituisce motivo di inammissibilità e di esclusione dalla procedura.

8. COMMISSIONE TECNICA

8.1. L'esame della regolarità e completezza delle domande e della documentazione trasmessa, nonché la valutazione dei progetti verranno effettuate da una Commissione Tecnica, all'uopo nominata, composta da tre componenti, di cui uno nominato da ANCI (con funzione di Presidente) e due dal Dipartimento, scelti esclusivamente tra professionisti e tecnici di comprovata fama ed esperienza nelle materie oggetto del presente Avviso. La Commissione opererà come collegio perfetto, in piena indipendenza ed autonomia valutativa, e si atterrà esclusivamente agli elementi di valutazione precisati nel successivo punto 9.3.

9. PROGETTI AMMISSIBILI, CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI E AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO

9.1. La Commissione Tecnica procederà per i soli plichi consegnati o pervenuti entro il termine temporale previsto, dapprima in seduta pubblica, alla verifica della regolarità e completezza delle domande presentate e della documentazione trasmessa. Le date delle sedute pubbliche in cui la Commissione Tecnica provvederà all'apertura delle buste pervenute entro il termine stabilito, saranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito web di ANCI (www.anci.it). Ciascun richiedente potrà assistere alla seduta pubblica a mezzo di un proprio rappresentante munito di apposita procura.

9.2. La Commissione comunicherà ad ANCI l'elenco delle proposte progettuali ammesse alla valutazione di merito e l'elenco delle domande dichiarate inammissibili e/o irricevibili, quest'ultimo con le relative motivazioni. ANCI provvederà a comunicare tali elenchi, con valore di notifica ai soggetti interessati, mediante pubblicazione sul sito web di ANCI (www.anci.it).

9.3. La Commissione Tecnica procederà in seduta riservata alla valutazione dei progetti ammessi sulla base dei seguenti criteri:

N.	Criteri	Punteggio max	Sottocriteri	Punteggi o
1	Efficacia ed estensione del partenariato locale, con particolare riferimento ai Comuni dove sono presenti altre sedi universitarie, alle associazioni ed agli altri soggetti pubblici e privati impegnati nelle tematiche previste dal bando	30	1 punto fino ad un massimo di 6 per ogni Comune in più coinvolto oltre il Capofila	0-6
			2 punti fino a un massimo di 6 per ogni associazione locale studentesca e giovanile coinvolta	0-6
			presenza dell'Ateneo e qualità della partecipazione, in termini di ruolo rispetto alla realizzazione delle attività progettuali	0-6
			presenza dell'Azienda per il diritto allo studio e qualità della partecipazione, in termini di ruolo rispetto alla realizzazione delle attività progettuali	0-4
			1 punto fino ad un massimo di 3 per ogni altro soggetto coinvolto	0-3
			qualità dell'apporto dei <i>partners</i> (esclusi gli Atenei e le Aziende per il Diritto allo studio di cui ai sottocriteri precedenti)	0-5
2	Incidenza del cofinanziamento locale (garantito dai Comuni coinvolti e dai partner) sul costo totale del progetto	10	Rispetto al cofinanziamento minimo richiesto: - +10%: 2 punti - da +10% a + 30%: 4 punti - da +30% a + 50%: 7 punti - oltre: 10 punti	0-10

3	Sostenibilità economico-finanziaria del progetto, con particolare riguardo alla potenziale continuità nel tempo delle attività proposte e degli obiettivi dichiarati, in termini di entrata a regime dei servizi e di ricadute sui territori interessati	10	Esplicitazione delle fonti di finanziamento per la gestione a regime dei servizi attivati	0-4
			Identificazione e analisi dei rischi e delle opportunità legate al cofinanziamento locale	0-6
4	Coinvolgimento attivo degli studenti nella gestione del progetto	10	Previsione di ruoli e compiti progettuali il cui svolgimento sia esplicitamente effettuato da studenti, con relativa quantificazione in termini di risorse coinvolte e attività	0-10
5	Articolazione del progetto in più ambiti di intervento	15	Copertura del maggior numero di ambiti indicati nel bando	0-10
			Organicità nella relazione tra gli ambiti	0-5
6	Utilizzo delle ICT nella realizzazione delle attività	15	Innalzamento dell'efficacia dei servizi erogati tramite l'utilizzo delle ICT	0-8
			% di ambiti in cui è previsto l'utilizzo delle ICT rispetto al totale degli ambiti in cui si articola il progetto	0-7
7	Congruità ed innovatività delle attività proposte e degli obiettivi dichiarati in relazione alle esigenze e caratteristiche del territorio di riferimento	10		0-10
TOTALE PUNTEGGIO		100		100

9.4. La graduatoria contenente i punteggi assegnati e indicati in ordine decrescente, redatta dalla Commissione Tecnica, e approvata dall'ANCI, sarà

pubblicata, con valore di notifica, sul sito web di ANCI (www.anci.it). La pubblicazione sul sito web della graduatoria assolve a qualsiasi obbligo di comunicazione ai soggetti direttamente interessati.

9.5. È fatta salva la facoltà per la Commissione di invitare i Soggetti proponenti a chiarire il contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

9.6. Risulteranno assegnatari del contributo ed ammessi al finanziamento i soggetti utilmente collocati in graduatoria fino all'esaurimento dell'ammontare complessivo delle risorse stanziato ai sensi del precedente punto 4.1. Laddove, per esaurimento delle risorse stanziato, l'ultimo dei progetti in graduatoria non possa essere finanziato per l'intero importo, la Commissione valuterà la possibilità di assegnare il contributo disponibile unicamente nel caso in cui il progetto possa essere rimodulato senza che ne vengano alterati la valenza tecnica e gli obiettivi programmati.

9.7. Resta comunque inteso che, fino alla stipula della Convenzione di cui al successivo punto 11, i Soggetti partecipanti alla presente procedura, ancorché utilmente collocati in graduatoria, non possono avanzare alcuna pretesa, nemmeno a titolo di responsabilità precontrattuale, espressamente rinunciando fin d'ora a ogni azione nei confronti di ANCI, che potrà, in qualunque momento, annullare la procedura e/o ridurre gli importi, totali o singoli, e/o modificarne gli esiti e/o i termini.

10 MOTIVI DI ESCLUSIONE

10.1. Saranno escluse dalla valutazione le proposte progettuali per le quali:

- a) le domande siano pervenute oltre il termine previsto dal presente Avviso per la loro presentazione;
- b) le domande non siano pervenute in busta chiusa;
- c) le domande siano presentate da soggetti diversi da quelli indicati al punto 3.1;
- d) le domande non siano accompagnate da tutti i documenti obbligatori indicati ai punti 7.3 e 7.4;
- e) le domande prevedano una quota complessiva di co-finanziamento locale inferiore al 30% (trentapercento);
- f) le domande siano corredate da documentazione incompleta e/o irregolare;
- g) le domande, e/o tutti o parte dei documenti obbligatori indicati ai punti 7.3 e 7.4, non siano sottoscritti dal rappresentante legale individuato ai sensi del precedente punto 7.4. o le domande in cui l'Accordo di partenariato non sia sottoscritto dai rappresentanti legali di tutti i soggetti interessati;
- h) le domande e/o la dichiarazione sostitutiva e/o il Progetto esecutivo e/o il Piano finanziario e/o l'Accordo di partenariato non siano presentati utilizzando gli appositi Format predisposti da ANCI e/o non contengano tutte o parte delle informazioni richieste;
- i) gli ambiti di intervento proposti siano estranei a quelli indicati al punto 5.

11. STIPULA DELLA CONVENZIONE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

11.1. L'erogazione del finanziamento a favore dei Comuni ammessi al contributo, è subordinata alla stipula di una Convenzione con ANCI. In di presenza di partenariati la Convenzione con ANCI verrà stipulata dal Comune individuato quale Capofila.

11.2. A pena di revoca del contributo, il Comune, o il Capofila in caso di partenariato, è tenuto:

a) a sottoscrivere la Convenzione (Allegato G) trasmettendo a tal fine ad ANCI, entro e non oltre 20 giorni dalla comunicazione dell'assegnazione del contributo:

- gli atti attestanti l'impegno di spesa del Comune per la parte di cofinanziamento a proprio carico e l'impegno – in caso di inadempienza degli eventuali partner di progetto – a garantire a proprio carico il residuo del cofinanziamento;
- i dati necessari alla compilazione del format della Convenzione;
- i documenti obbligatori indicati ai precedenti punti 7.3 e 7.4 in duplice copia, nonché un CD-ROM contenente gli stessi in formato .pdf;

b) ad avviare i Progetti entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla stipula della Convenzione, dandone formale e documentata comunicazione ad ANCI.

11.3. In caso di revoca del contributo si procederà a scorrimento della graduatoria.

11.4. L'erogazione del contributo in favore dei beneficiari verrà disposta con le seguenti modalità:

- a. la prima quota, pari al 20% del contributo, ad avvenuta sottoscrizione della Convenzione, a seguito di formale richiesta di pagamento da parte del beneficiario;
- b. la seconda quota, pari al 40% del contributo, ad avvenuta presentazione di una relazione descrittiva delle attività svolte e del rendiconto finanziario delle spese sostenute unitamente ad una formale richiesta di pagamento. Tale rendicontazione finanziaria dovrà ammontare ad almeno il 20% del costo complessivo del Progetto Esecutivo. La relazione descrittiva ed il rendiconto finanziario dovranno essere riferite ai primi dodici mesi di attività ed essere presentati entro e non oltre 30 giorni dalla scadenza del periodo di riferimento;
- c. la terza quota, pari al 30% del contributo, ad avvenuta presentazione di una relazione descrittiva delle attività svolte e del rendiconto finanziario delle spese sostenute fino al 31 dicembre 2012, unitamente ad una formale richiesta di pagamento. Tale rendicontazione finanziaria dovrà ammontare ad almeno il 60% del costo complessivo del Progetto Esecutivo. La relazione descrittiva ed il rendiconto finanziario dovranno essere presentati entro e non oltre 30 giorni dalla scadenza del periodo di riferimento;

- d. la quarta quota, pari al 10% del contributo, a titolo di saldo, a conclusione delle attività dietro presentazione di un rapporto finale delle attività svolte contenente il rendiconto finanziario, analitico e riepilogativo delle spese effettivamente sostenute per tutta la durata del Progetto Esecutivo unitamente ad una formale richiesta di pagamento. La predetta documentazione dovrà essere presentata entro e non oltre 45 giorni dalla conclusione delle attività.

11.5. In ogni caso, il diritto alla liquidazione delle somme in favore dei beneficiari è espressamente subordinato e condizionato all'effettiva erogazione, da parte del Dipartimento in favore di ANCI, delle risorse programmate ai sensi del punto 4.1 del presente Avviso a valere sull'Accordo Dipartimento/ANCI citato in premessa. I Soggetti destinatari del contributo, con la partecipazione alla presente procedura e la stipula della Convenzione, rinunciano espressamente e irrevocabilmente a ogni pretesa e/o diritto nei confronti di ANCI per l'ipotesi di ritardata o mancata erogazione del contributo medesimo.

12. MONITORAGGIO DEI PROGETTI

12.1. ANCI svolgerà una costante attività di monitoraggio tecnico e finanziario sull'andamento dei Progetti assegnatari del contributo, anche attraverso il controllo e la valutazione delle relazioni descrittive, del rapporto finale e dei rendiconti finanziari citati al precedente punto 11.4.

12.2. L'eventuale esito negativo del monitoraggio, anche in fase intermedia, può determinare la revoca parziale o totale del contributo.

13. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI E REVOCA DEL CONTRIBUTO

13.1. I Soggetti destinatari del contributo sono tenuti, **pena la revoca totale o parziale del contributo stesso**, a:

- a) realizzare puntualmente le attività e gli interventi previsti nel Progetto, secondo la relativa tempistica e nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali in materia, garantendo altresì la copertura e la spesa della quota di co-finanziamento indicata in sede di domanda;
- b) favorire, in ogni modo, l'attività di rendicontazione, vigilanza e monitoraggio da parte di ANCI, in particolare: 1. garantendo l'accesso a documenti, informazioni e luoghi; 2. fornendo, ove richiesti, documenti e/o informazioni necessari al migliore espletamento delle attività di verifica; 3. predisponendo nei termini ogni documento richiesto ai fini della rendicontazione delle spese ammissibili;
- c) partecipare agli incontri convocati da ANCI;
- d) comunicare tempestivamente qualunque evento che possa in ogni modo incidere rispetto al normale sviluppo del Progetto, incluse eventuali variazioni al Piano finanziario;

- e) garantire la corretta e puntuale erogazione della quota di co-finanziamento, entro i limiti assunti in sede di partecipazione alla presente procedura selettiva;
- f) garantire la corretta e puntuale attuazione di tutte le attività e l'adempimento degli impegni previsti dall'Accordo di partenariato;
- g) procedere agli adeguamenti del Progetto che fossero ritenuti necessari da ANCI.

13.2. Oltre che nei casi espressamente previsti dal presente Avviso, ANCI potrà disporre la revoca, totale o parziale del contributo, in tutti i casi di irregolare, incompleta o tardiva esecuzione del Progetto e/o degli obblighi discendenti dal medesimo, dal presente Avviso e dai relativi allegati, dalla Convenzione e/o dalle direttive impartite da ANCI.

13.3. In ogni caso di revoca totale o parziale del contributo, il Soggetto destinatario dello stesso si impegna a restituire, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla semplice richiesta formulata da ANCI, la quota di contributo eventualmente già ricevuta.

13.4. Prima di deliberare la revoca, totale o parziale del contributo, ANCI inoltrerà apposito avviso al Soggetto interessato, ove possibile indicando le misure correttive che potrebbero evitare l'adozione del provvedimento finale. Entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento dell'avviso, il Soggetto interessato potrà formulare proprie osservazioni, di cui darà conto il provvedimento finale.

13.5. In ogni caso, i Soggetti destinatari del contributo si impegnano a tenere espressamente indenne ANCI da tutte le pretese di terzi, di qualunque natura o ragione, discendenti e/o comunque connesse alla presente procedura e/o al Progetto.

14. PUBBLICITÀ

14.1. Il presente Avviso e tutti i suoi Allegati, sono pubblicati sul sito web dell'ANCI www.anci.it nella sezione "Politiche Giovanili" e sul sito web del Ministro della Gioventù www.gioventu.gov.it.

14.2. ANCI si impegna a promuoverne la massima diffusione, anche attraverso le strutture territoriali dell'Associazione stessa.

15. ULTERIORI INFORMAZIONI

15.1. Le richieste di informazioni relative all'Avviso devono esclusivamente essere inviate all'indirizzo mail: bandigiovani@anci.it.

15.2. Le richieste devono pervenire entro e non oltre le ore 16,00 del 24 giugno 2011. Le richieste pervenute dopo tale data non saranno prese in considerazione. Si segnala inoltre che sarà fornita risposta alle richieste pervenute entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione delle stesse. In ogni caso, si invitano gli interessati a visionare l'apposita pagina relativa alle Frequently Asked Questions nel sito web www.anci.it alla sezione "Politiche Giovanili".

15.3 Responsabile del procedimento: d.ssa Antonella Galdi, Responsabile Area Ambiente, Sviluppo e Innovazione dell'ANCI.

15.4. Per contatti telefonici: 06-88816323. Il servizio sarà attivo da lunedì 9 maggio a venerdì 24 giugno 2011.

Allegati :

- Allegato A) - Format Accordo di partenariato
- Allegato B) - Linee guida alla rendicontazione
- Allegato C) - Format domanda di partecipazione
- Allegato D) - Format di dichiarazione sostitutiva
- Allegato E) - Format Progetto esecutivo
- Allegato F) - Format Piano finanziario
- Allegato G) - Format Convenzione