



N. 6809

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CATANIA
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Vista la richiesta avanzata dal Presidente del Centro Elaborazioni e Applicazioni dell'Ateneo in merito alla necessità di avvalersi della collaborazione di un esperto con specifiche competenze, che possa coadiuvare il Centro stesso nella realizzazione del progetto finalizzato al consolidamento ed all'ottimizzazione delle attività sistemistiche per la sala macchine del CEA;
- vista la delibera con la quale il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 12 novembre 1997, ha approvato il regolamento per l'affidamento di incarichi di consulenza esterna;

AVVISA

QUESTA AMMINISTRAZIONE, AL FINE DI PROVVEDERE A FORNIRE SUPPORTO AL CENTRO ELABORAZIONI E APPLICAZIONI DELL'ATENEO NELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO FINALIZZATO AL CONSOLIDAMENTO ED ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ SISTEMISTICHE PER LA SALA MACCHINE DEL CEA, E' INTERESSATA AD INSTAURARE N. 1 RAPPORTO DI COLLABORAZIONE ESTERNA, DELLA DURATA DI UN ANNO, RINNOVABILE EVENTUALMENTE AL MASSIMO PER ALTRI DUE ANNI, CON ESPERTO IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI DA VALERE QUALI CRITERI DI VALUTAZIONE:

- *Diploma di scuola media superiore;*
- *Documentata esperienza dell'installazione di server con sistema operativo Linux e Microsoft Windows 2003;*
- *Documentata esperienza relativa all'amministrazione hardware e software di sistemi IBM RISC/6000 e AIX, in particolare di configurazioni Cluster;*
- *Documentata esperienza di amministrazione di server Linux e Microsoft Windows 2003.*
- *Documentata esperienza di amministrazione di DataBase, Scripting SQL, Backup DB, creazione Trigger e in particolare specializzazione sul linguaggio T-SQL di Microsoft SQL Server 2000.*
- *Conoscenza dell'ambiente di sviluppo Microsoft Visual Studio .Net;*
- *Conoscenza dei software Nagios, per il monitoraggio, Asterix Multiprotocol PBX for Linux, per la telefonia IP multiprotocollo, e HylaFAX per la ricetrasmisione centralizzata di facsimile;*
- *Documentata esperienza lavorativa presso Università o Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito di problematiche sistemistiche delle apparecchiature e dei software di base elencati nei precedenti requisiti richiesti.*

IL COMPENSO ANNUO LORDO PREVISTO È DI € 15.000,00 (QUINDICIMILA/00) OLTRE EVENTUALI ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE.

QUANTI FOSSERO INTERESSATI DOVRANNO INVIARE, ALL'AREA LEGALE ED ORDINAMENTALE, PIAZZA UNIVERSITÀ, N. 2 – CATANIA, DOMANDA IN CARTA SEMPLICE CON INDICAZIONE DEI PROPRI DATI ANAGRAFICI, DELLA CITTADINANZA, DEL POSSESSO DELLE CONOSCENZE RICHIESTE E DEL RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI.

TALI DOMANDE DOVRANNO RIPORTARE IL NUMERO DI RIFERIMENTO DEL PRESENTE BANDO ED ESSERE CORREDATE DI FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, NONCHE' DI UN CURRICULUM E DI OGNI IDONEA DOCUMENTAZIONE, ANCHE IN FOTOCOPIA, ATTA AD

ATTESTARE IL POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI E DI ALTRI EVENTUALI TITOLI. QUESTA AMMINISTRAZIONE SI RISERVA DI INTEGRARE LA VALUTAZIONE DEI TITOLI CON UN COLLOQUIO. LE DOMANDE DOVRANNO RIPORTARE LA SEGUENTE DICITURA *“il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi con la presente selezione e per le finalità di gestione della selezione e del rapporto di lavoro instaurato”* E DOVRANNO ESSERE PRODOTTE ENTRO 15 GIORNI DALLA DATA IN CALCE AL PRESENTE BANDO; L'AMMINISTRAZIONE NON ASSUME ALCUNA RESPONSABILITA' PER DOMANDE **PERVENUTE** OLTRE I TERMINI SUDDETTI, ANCHE SE IN DIPENDENZA DI CAUSE DI FORZA MAGGIORE. PER EVENTUALI ULTERIORI INFORMAZIONI RIVOLGERSI ALL'AREA LEGALE ED ORDINAMENTALE, TEL. 095/7307327. IL PRESENTE AVVISO SARA' PUBBLICATO ALL'ALBO DELL'ATENEO E SU APPOSITA SEZIONE DEL SITO INTERNET DELL'ATENEO

Catania 01.08.2005

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Antonino Domina)